
	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>			<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> 
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> ( )PMTM   ( )SOCIAL <b>(X)SAÚDE</b> ( )EDUCAÇÃO			<b>RÚBRICA:</b> 

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO** (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)



**1.1.** Descrição do objeto: Aquisição de materiais de limpeza em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde.

**1.2** – O regime de execução do objeto será o de empreitada por preço unitário.

**2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVOS:**



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	CATMAT	MARCA DE REFERÊNCIA
01	<b>Álcool etílico líquido 46,2° INPM neutro.</b> Embalagem de 1 litro	Unidade	350	Não informado	
02	<b>Álcool líquido antisséptico a 70° INPM</b> Embalagem de 1 litro	Unidade	420	Não informado	
03	<b>Amaciante para Lavanderias</b> Amaciante com microcápsulas que liberam perfume concentrado. Embalagem de 50L	Unidade	60	Não informado	
04	<b>Detergente para lavar roupas para Lavanderias Profissionais</b> Detergente Desengraxante Ultra Concentrado Completo Ácido. Embalagem de 50 Litros	Unidade	60	Não informado	
05	<b>Neutralizador</b> Concentrado de Resíduos Clorados e Alcalinos para Lavanderias Profissionais Embalagem de 50 Litros	Unidade	60	Não informado	
06	<b>Ativador</b> Alcalinizante Concentrado para Lavanderias Profissionais Embalagem de 50 Litros	Unidade	60	Não informado	
07	<b>Amaciante para roupas.</b> Embalagem de 5 litros	Unidade	200	Não informado	
08	<b>Balde plástico com alça 15 litros.</b> Cores sortidas.	Unidade	60	Não informado	
09	<b>Frasco pet 500 ml</b> Capela com pulverizador e válvula borrifador. Cor branco. Medidas com frasco: Altura: 20 cm e diâmetro: 4,70 cm	Unidade	60	Não informado	
10	<b>Cloro Líquido 5%</b> Multiuso Ativo Sem fragrância Embalagem de 5 litros	Unidade	650	Não informado	
11	<b>Desinfetante</b> Ação germicida e bactericida Fragrância: Lavanda	Unidade	400	Não informado	
12	<b>Detergente neutro</b> Garrafa de 500 ml Caixa com 24 unidades	Caixa	60	Não informado	



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>				<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
					<b>FOLHA:</b> <hr/>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> ( )PMTM   ( )SOCIAL <b>(X)SAÚDE</b> ( )EDUCAÇÃO				<b>RÚBRICA:</b> <hr/>



13	<b>Escova multiuso</b> Base em PP injetado ou madeira. Corda em PP resistente.	Unidade	85	Não informado	
14	<b>Esponja de aço</b> Fardo com 14 pacotes	Fardo	350	Não informado	
15	<b>Esponja dupla face multiuso</b> 110 mm x 75 mm x 20 mm Pacote com 04 unidades	Pacote	820	Não informado	
16	<b>Flanela de algodão</b> Dimensões: 38 mm x 48 mm.	Unidade	220	Não informado	
17	<b>Lixeira de 50 litros com tampa e alça.</b> Material: polipropileno. Comprimento com alça: 49 cm. Diâmetro: 46 cm. Altura: 48 cm. Profundidade: 46 cm	Unidade	85	Não informado	
18	<b>Lustra móvel biodegradável.</b> Embalagem: 200 ml. Aroma: variados	Unidade	40	Não informado	
19	<b>Luva látex reforçada.</b> Comprimento: 30 cm. Formato: anatômico. Acabamento interno: flocado. Tamanho: P Embalagem com 02 luvas	Unidade	40	Não informado	
20	<b>Luva látex reforçada.</b> Comprimento: 30 cm. Formato: anatômico. Acabamento interno: flocado. Tamanho: M Embalagem com 02 luvas	Unidade	90	Não informado	
21	<b>Luva látex reforçada.</b> Comprimento: 30 cm. Formato: anatômico. Acabamento interno: flocado. Tamanho: G Embalagem com 02 luvas	Unidade	85	Não informado	
22	<b>Pá de lixo com cabo longo.</b> Dimensões do cabo: 90 x 2,1 x 2,1 cm	Unidade	65	Não informado	
23	<b>Saco Alvejado Pano De Chão.</b> Dimensões: comprimento: 70 cm Largura: 40 cm Material: Algodão Kit com 25 unidades	Kit	15	Não informado	
24	<b>Fardo Papel Higiênico com 16 pacotes de 04 Rolos.</b> Comprimento do rolo: 30 m. Folha simples e textura simples	Fardo	600	Não informado	
25	<b>Isqueiro Acendedor Multiuso</b>	Unidade	30	Não informado	
26	<b>Papel interfolha.</b> Pacote com 1000 folhas. Dimensões: 20,5 X 20 cm	Pacote	250	Não informado	
27	<b>Pedra sanitária.</b> Aromas variados. Embalagem de 25 gramas	Unidade	3.000	Não informado	



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>				<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
					<b>FOLHA:</b> <hr/>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> ( )PMTM   ( )SOCIAL <b>(X)SAÚDE</b> ( )EDUCAÇÃO				<b>RÚBRICA:</b> <hr/>



28	<b>Pregador de roupa.</b> Material: madeira. Dimensões: 09 cm. Pacote com 12 unidades	Pacote	180	Não informado	
29	<b>Rodo Plástico Duplo.</b> Tamanho do cabo de madeira revestido: 1,20 m e tamanho do rodo: 40 cm	Unidade	70	Não informado	
30	<b>Pano multiuso.</b> Rolo: 30 x 50 metros. Folhas: 30 x 25 cm. Gramatura do pano: 35 gr/m2. Composição: viscose e poliéster. Embalagem com 50 panos	Unidade	50	Não informado	
31	<b>Sabão de coco em barra 200 gramas.</b> Pacote com 05 unidades	Pacote	50	Não informado	
32	<b>Sabão em Pedra Neutro Barra</b> Pacote com 05 unidades	Pacote	50	Não informado	
33	<b>Sabão em pó</b> Caixa contendo 01 kg. Dimensões do produto: 6,3 x 19 x 14,5 cm	Caixa	200	Não informado	
34	<b>Sabão líquido Lava-Roupas – Neutro</b> Embalagem com 5 Litros Largura: 18,6cm Altura: 34,7cm Profundidade: 14,1cm	Unidade	180	Não informado	
35	<b>Sabão pastoso biodegradável.</b> Óleo vegetal, alcalinizante, corante, fragrância e água. Pote de 500 gramas.	Unidade	300	Não informado	
36	<b>Sabonete líquido neutro.</b> Galão contendo 05 litros.	Unidade	210	Não informado	
37	<b>Saco de lixo 100 litros</b> Dimensões: 75 cm x 1,05 m Embalagem com 100 unidades.	Unidade	620	Não informado	
38	<b>Saco De Lixo 30 Litros Reforçado</b> Resistente Grosso Lixeira. Dimensões: Comprimento: 62 cm e largura: 59 cm Pacote com 30 unidades.	Pacote	200	Não informado	
39	<b>Saco para Lixo Hospitalar - Infectante - Branco - 100 Litros</b> Material: Polietileno de alta densidade (PEAD) Embalagem com 100 unidades.	Unidade	300	Não informado	
40	<b>Saco plástico para freezer e microondas capacidade 05 litros.</b> Dimensões: 28 cm x 40 cm Embalagem com 100 unidades.	Unidade	25	Não informado	
41	<b>Sanitizante verdura legumes e frutas em pó.</b> Embalagem de 1 litro. Sem fragrância. Diluição 10 ml de produto para cada 1 Litro de água. Embalagem de 300 ml	Unidade	60	Não informado	



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
				<b>FOLHA:</b>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			<b>RÚBRICA:</b>
<b>( )PMTM    ( )SOCIAL    (X)SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>				

42	<b>Saponáceo cremoso.</b> Composição: Ácido Sulfônico, Lauril Éter Sulfato de Sódio, Alcalinizante, Agente de controle de PH, Abrasivo, Conservante, Espessantes, Emulsificante, Neutralizante, Sequestrante, Fragância e Veículo. Embalagem: 300 ml	Unidade	60	Não informado	
43	<b>Pano De Prato cor branco.</b> Especificações: Trama 12 Acabamento em bainha nas laterais com costura reforçada. Medidas: 41 cm de largura x 66 cm de altura Kit com 10 peças	Kit	80	Não informado	
44	<b>Touca Descartável Tnt Branca</b> Dimensões: comprimento: 26 cm x largura: 18 cm e altura: 02 cm Pacote 100 Unidades.	Pacote	06	Não informado	
45	<b>Vassoura cerdas de nylon.</b> Tamanho da base: 30 cm e cabo com 1,20 m.	Unidade	100	Não informado	
46	<b>Vassoura Piaçava Chapa Nº 0.</b> Dimensões: 10 cm x 21 cm e Cabo: 1,18 m	Unidade	100	Não informado	
47	<b>Vela de Sétimo dia</b> Branca 200g Parafina 100% Pura Embalagem com 12 unidades	Unidade	50	Não informado	
48	<b>Escova Sanitária Com Suporte.</b> Dimensões: comprimento: 12 cm x largura: 10 cm e altura: 36 cm. Peso: 150 gramas	Unidade	75	Não informado	
49	<b>Papel Toalha Folha Dupla</b> Pack com 2 rolos de 60 unidades de folhas Medidas: 19 x 22 cm cada	Pacote	400	Não informado	
50	<b>Copo Plástico Descartável 200 ml</b> Com 100 Unidades Caixa com 25 pacotes	Caixa	120	Não informado	
51	<b>Copo Plástico Descartável 50 ml</b> Caixa com 50 pacotes de 100 unidades em cada pacote	Caixa	50	Não informado	
52	<b>MARMITEX ISOPOR 500 ml (COM TAMPA )</b> Material atóxico, não contém CFC. Pacote com 100 UNIDADES	Pacote	12	Não informado	
53	<b>Filme Filmito PVC 28cm x 100m</b> <b>Transparente – Ultra</b> Caixa com 25 rolos	Caixa	10	Não informado	
54	<b>Rolo Papel Alumínio Térmica</b> Bobina 30cm X 7,5m Caixa Com 25 Bobinas	Caixa	10	Não informado	
55	<b>Guardanapo de Papel Folha Simples</b> Ultra Macio 32cm x 30cm Pacote 50 Unidades	Pacote	70	Não informado	



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> 
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			<b>RÚBRICA:</b> 
( )PMTM   ( )SOCIAL <b>(X)SAÚDE</b> ( )EDUCAÇÃO				

56	<b>Saco para Lixo Hospitalar - Infectante - Branco - 30 Litros</b> Peso máximo suportado 9kg Tamanho 59x62cm Pacote com 100 unidades	Pacote	100	Não informado	
57	<b>Saco para Lixo Hospitalar - Infectante - Branco - 50 Litros</b> Peso máximo suportado 10 kg; Tamanho 63x80 cm Pacote com 100 unidades	Pacote	100	Não informado	
58	<b>Saco para lixo 60 litros – preto</b> Largura:75cm Comprimento: 105cm Pacote com 100 unidades	Pacote	50	Não informado	
59	<b>Saco para lixo 100 litros super pesado</b> Preto Dimensões: comprimento: 1 metro x largura: 90 cm Pacote com 35 sacos.	Pacote	50	Não informado	
60	<b>Lixeira com Pedal 15 litros - plástico</b>	Unidade	30	Não informado	
61	<b>Mop Giratório - Cabo C/ 150 cm + 3 Refil - Com Alça E Roda</b>	Unidade	30	Não informado	
62	<b>Lixeira cesto metal aramado – 10,5 litros – Modelo Telado</b> Dimensões: comprimento: 27 cm x Largura: 27 cm x Altura: 36 cm	Unidade	70	Não informado	

2.1. ENQUADRAMENTO DOS BENS

2.1.1. O material (ais) a ser (em) adquirido (s) é (são) classificado (s) como bem comum, nos termos do art. 2º, inciso XXXII, da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 e da Lei nº 14.133/2021. Trata-se de itens cujas especificações seguem padrões usuais de mercado, permitindo a definição objetiva de desempenho e qualidade no edital.

Por não apresentarem alta complexidade, são amplamente disponíveis e de fácil comparação entre fornecedores. Essa classificação viabiliza a adoção de procedimento licitatório simplificado, justificando, assim, a escolha pelo modelo de aquisição de bens comuns.



2.1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e do Decreto Municipal nº 087/2023.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

3.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

3.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>  <b>FOLHA:</b>  <hr/> <b>RÚBRICA:</b> 
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
	<input type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input checked="" type="checkbox"/> SAÚDE <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO			

3.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo a índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.

#### 4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

4.1. **Interesse público:** A aquisição de materiais de limpeza para as UBS e o Hospital Municipal é essencial para garantir condições adequadas de higiene e salubridade, prevenindo a disseminação de microrganismos e reduzindo riscos de infecções. O uso contínuo desses materiais protege pacientes, acompanhantes e profissionais, assegurando a segurança sanitária. Além disso, o atendimento às normas da Vigilância Sanitária e do Ministério da Saúde é indispensável para manter os padrões exigidos de limpeza. Ambientes limpos e organizados fortalecem a confiança da população e a dignidade do serviço público de saúde. A falta de higienização pode comprometer a continuidade dos atendimentos e gerar custos adicionais. A integração entre atenção básica e hospitalar depende de ambientes seguros e devidamente higienizados para garantir a qualidade do cuidado.

4.2. **Metodologia do Quantitativo:** A metodologia utilizada foi elaborada por meio de memorial de cálculo, contendo a relação das unidades e os quantitativos com previsibilidade de atendimento. Importante frisar que os quantitativos foram alinhados ao número de setores a serem atendidos. Dessa forma, a divisão baseou-se nesse critério, tendo sido realizado o somatório do quantitativo total de cada item, o que definiu a memória de cálculo estimada para o Registro de Preços, ANEXO I.

4.3. **Justificativa do Quantitativo Solicitado:** As quantidades foram fundamentadas na previsão de aquisição, considerando o número de servidores de cada setor, a frequência de pessoas e o acréscimo da previsibilidade para a Unidade do Hospital Municipal Francisco Limonge, que, no ano de 2025, passou a ser de responsabilidade desta Secretaria.

#### 5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

5.1. Estudo Técnico Preliminar nº 82/2025 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).



##### 5.2. DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

5.2.1. A utilização de materiais de limpeza é indispensável para garantir a higiene, a desinfecção e a conservação das dependências da Secretaria Municipal de Saúde, abrangendo todos os setores e subseções, bem como do Hospital Municipal Francisco Limonge. Tal medida visa assegurar um ambiente seguro e salubre para pacientes, profissionais de saúde e visitantes.

Considerando a natureza das atividades hospitalares, que envolvem riscos biológicos, e a necessidade de observância de rigorosos padrões de assepsia, torna-se essencial a reposição contínua desses insumos. Essa providência busca prevenir a ocorrência de infecções, atender às normas sanitárias vigentes e manter a qualidade e a eficiência dos serviços de saúde prestados à população.

Dessa forma, a aquisição regular dos materiais de limpeza é necessária para assegurar a continuidade e regularidade do atendimento, proteger a saúde pública e garantir o cumprimento das exigências legais e regulamentares impostas pelos órgãos de controle e de vigilância sanitária.



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>			<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
				<b>FOLHA:</b>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> <input type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input checked="" type="checkbox"/> SAÚDE <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO			<b>RÚBRICA:</b>

5.2.2. Para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços, foi definido a aquisição de materiais de limpeza por meio de Sistema de Registro de Preços com vigência de 12 meses, contemplando especificações técnicas padronizadas, logística reversa ambientalmente adequada e controle de estoque integrado, em conformidade com o art. 11 da Lei 14.133/2021. Essa estratégia reduz riscos de paralisação, assegura a segurança dos usuários e otimiza recursos públicos.

Por fim, o SRP mostrou-se útil para a administração, pois, além de procurar atingir preços mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição segundo a necessidade da Secretaria, conforme art. 3º do Decreto Federal 11462/23. Logo, justifica-se o uso do SRP – Sistema de Registro de Preços considerando a flexibilidade desta modalidade de contratação, visando atendimento das demandas previamente levantadas/identificadas e eventuais demandas extras além da conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

### 6.1 – Da Solução Adotada

A contratação visa à aquisição de materiais de limpeza para garantir a higienização e conservação das Unidades Básicas de Saúde e do Hospital Municipal. A solução inclui o fornecimento de insumos como detergentes, desinfetantes, papel higiênico, luvas descartáveis e demais utensílios necessários para a manutenção das condições de higiene. O objetivo é assegurar ambientes limpos, prevenir infecções, atender às normas da Vigilância Sanitária e proporcionar conforto aos usuários. Dessa forma, garante-se o funcionamento contínuo e seguro dos serviços de saúde. Trata-se de medida essencial para assegurar qualidade e eficiência na assistência à população.

Como solução mais adequada às necessidades da Administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções disponíveis no mercado, **optou-se pela aquisição de bens e materiais por meio de Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços, pelo critério de menor preço**, visando assegurar economicidade, eficiência e padronização do atendimento às demandas.

### 6.2 – Do Objeto

A solução proposta consiste na **aquisição de materiais de limpeza**, com o objetivo de garantir o atendimento às necessidades usuais da Secretaria Municipal de Saúde de Trajano de Moraes RJ.

### 6.3 – Das Especificações e Condições de Fornecimento

Os itens fornecidos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas descritas na **tabela constante do Tópico IV – Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas** deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), sendo passíveis de rejeição caso estejam em desacordo com o disposto.



### 6.4 – Da Justificativa do Critério Adotado

A adoção do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços, por menor preços** justifica-se por se tratar do procedimento mais vantajoso para a Administração Pública, considerando:

**a) Planejamento e racionalização** das aquisições, com possibilidade de contratações futuras conforme a demanda efetiva, evitando o acúmulo de estoques desnecessários;

**b) Maior competitividade e transparência**, em razão da ampla participação de fornecedores de todo o território nacional;



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>			<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
				<b>FOLHA:</b>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> ( )PMTM   ( )SOCIAL <b>(X)SAÚDE</b> ( )EDUCAÇÃO			<b>RÚBRICA:</b>

**c) Economia de escala**, obtida pela centralização das quantidades estimadas em um único procedimento licitatório;

**d) Flexibilidade e eficiência**, na medida em que possibilita adesões subsequentes e contratações parceladas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

#### 6.5 – Do Atendimento aos Princípios e Normas Aplicáveis

A solução adotada observa os princípios constitucionais da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**, além de atender ao disposto na **Lei nº 14.133/2021**, Especialmente No Que Se Refere:

**a)** Fase preparatória do processo licitatório (art. 28);

**b)** Ao Sistema de Registro de Preços (art. 82).

Dessa forma, resta evidenciada a adequação, vantajosidade e legalidade da solução proposta, atendendo às necessidades da Secretaria de Saúde e garantindo a continuidade e regularidade dos serviços prestados à população.

6.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 30 dias dos materiais fornecidos a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

6.3. As despesas de fornecimento aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

6.4. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual.

6.5. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): A empresa será responsável pelas informações técnicas dos produtos, tendo em vista que tais informações são necessárias para o adequado consumo dos suplementos. Ressalta-se que a empresa deverá atender integralmente às especificações descritas na planilha de composição dos itens.

6.6. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será aplicado.

#### **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)



7.1. Sustentabilidade:

7.1.1 – Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, discriminados no DFP (Documento de Formalização de Demanda), deverão ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

7.1.2 – A contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

7.1.3 – Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização do uso de recursos naturais.



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>		<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
			<b>FOLHA:</b> 
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			<b>RÚBRICA:</b> 
<input type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input checked="" type="checkbox"/> SAÚDE <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO			

7.1.4 – É vedada à contratada a utilização das seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da fabricação dos bens contratados:

7.1.5 – lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;

7.1.6 – lançamento *in natura* a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;

7.1.7 – queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade;

7.1.8 – quaisquer outras formas de destinação ou disposição vedadas pelo Poder Público.

7.1.9 - Indicação de marcas ou modelos: Não será exigido.

7.1.1.1 Da vedação de contratação de marca ou produto: Não será exigido.

7.1.1.2 Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.1.1.3 A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.1.1.4 Indicação de marcas ou modelos: Não será exigido.

7.1.1.5 Da vedação de contratação de marca ou produto: Não será exigido.

7.1.1.6 Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.1.1.7 A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.1.1.8 Indicação de marcas ou modelos: Não será exigido.

## 8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021);



8.1. O prazo para entrega dos materiais será de até **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa contratada. Sempre que for emitida uma nova guia de entrega, será observado o mesmo prazo estipulado.

8.2. O objeto do contrato deverá ser entregue nas dependências do **Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situada à Avenida Castelo Branco, s/nº – Centro – Trajano de Moraes – RJ**, de Segunda à sexta-feira, conforme planilha, horários e dias posteriormente comunicados.

8.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias.

8.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
				<b>FOLHA:</b>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			<b>RÚBRICA:</b>
( ) PMTM    ( ) SOCIAL <b>(X) SAÚDE</b> ( ) EDUCAÇÃO				

8.5. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

8.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

## 9. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

9.1. Em razão da previsão de fornecimento de entrega imediata, não se recomenda a adoção da exigência de garantia financeira para a futura contratação, visto, ainda, que em tese, os riscos que possam advir da sua execução não apontam proporcionalmente para potenciais prejuízos financeiros.

## 10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

10.3. Garantir que a aquisição de materiais de limpeza solicitados produzam os resultados desejados, é essencial considerar um processo abrangente que cubra todo o ciclo de vida da aquisição.

Ao seguir esse ciclo de vida completo para a aquisição, a administração pública pode garantir que a contratação atenda efetivamente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e cumpra os planos traçados, garantindo transparência, eficiência e qualidade em todo o processo.

## 11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

11.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.



11.3. Ficam indicados como futuros responsáveis pela fiscalização (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e pela gestão do contrato os seguintes servidores (se for o caso):

- **Fiscal do futuro contrato:** Sônia Regina David Silva – matrícula: 4342
- **Gestor do futuro contrato:** Sônia Regina David Silva – matrícula: 4342

## 12. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>		<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> <input type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input checked="" type="checkbox"/> SAÚDE <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO		<b>FOLHA:</b>  <b>RÚBRICA:</b>  

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

**13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR** (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

13.1. A aquisição do objeto será realizada através de Sistema de Registro de Preços?

(X) SIM ou ( ) NÃO

**13.1.1 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, garantindo assim a obtenção de propostas mais vantajosas economicamente. Este critério de julgamento assegura que a contratação será realizada com a proposta de menor valor por unidade, proporcionando uma gestão eficiente dos recursos públicos. Ademais, a metodologia de menor preço unitário fomenta a competitividade entre os licitantes e a transparência no processo de seleção. A escolha desse critério está em conformidade com a legislação vigente e os princípios de economicidade e eficiência.

**13.1.2 ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:**

**13.1.3** A aquisição ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**13.1.4** A Secretaria Municipal de Saúde durante a vigência da ata de registro de preços poderá **conceder adesão a ata de registro de preços**, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**13.1.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.



**13.1.4** Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços por estar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a licitações que não adotam esse procedimento. A presente aquisição visa atender às necessidades por estimativa, conforme a demanda dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde. A opção por entrega fracionada justifica-se pela necessidade de adequar o fornecimento à real demanda dos serviços, evitando assim desperdícios e garantindo uma gestão orçamentária mais precisa e eficiente.

**a. Economicidade e Eficiência:** A entrega fracionada dos materiais permite um controle mais rigoroso dos gastos públicos, uma vez que os pagamentos serão realizados conforme o consumo real. Essa prática está em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, fundamentais na administração pública, uma vez que se evita a imobilização de recursos financeiros em estoques desnecessários.

**b. Ajuste à Demanda Variável:** A demanda da entrega dos materiais pode variar ao longo do período de fornecimento, seja em função de variações no número de consumo no período. A possibilidade de ajuste no fornecimento de acordo com a demanda permite maior flexibilidade e adequação às necessidades reais, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

**c. Melhoria na gestão de recursos:** A fragmentação das entregas contribui para uma melhor gestão dos recursos, tanto humanos quanto materiais, pois permite um planejamento mais detalhado e o



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>
				<b>FOLHA:</b>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			<b>RÚBRICA:</b>
( )PMTM    ( )SOCIAL <b>(X)SAÚDE</b> ( )EDUCAÇÃO				

acompanhamento constante das necessidades e dos estoques. Além disso, evita o armazenamento de materiais que poderia ocorrer caso fossem adquiridos em grandes quantidades sem a devida necessidade.

**d. Conformidade Legal e Transparência:** A adoção de práticas que promovam a eficiência, a economicidade e a transparência na administração pública está em conformidade com os preceitos legais estabelecidos pela legislação vigente. A fragmentação das entregas, além de proporcionar uma melhor adequação às necessidades do serviço público, reforça o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e a transparência das ações administrativas.

Assim, a presente solicitação de aquisição, com entrega fracionada, é uma medida estratégica e necessária para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, garantindo a prestação dos serviços públicos com qualidade, responsabilidade e dentro dos parâmetros legais.

**13.1.5** O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.

### **13.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:**

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Da Habilitação Jurídica**

##### **13.2.1** No caso de Empresa Individual:

**a)** Cédula de Identidade e Certidão de Matrícula no Registro Comercial, no caso de empresa individual;

##### **13.2.2** No caso de Empresa Ltda. - S. A / Microempresa / Empresa de Pequeno Porte.

**a)** Apresentação do Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social) acompanhado das alterações subsequentes, no caso de inexistência de Contrato consolidado, e Ata de eleição da última Diretoria, se for o caso, todos devidamente arquivados na Junta Comercial, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada ou sociedade por ações;

##### **13.2.3** No caso de sociedade civil.

**a)** Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

##### **13.2.4** No caso de empresa estrangeira.

**a)** Decreto de Autorização, devidamente arquivado na Junta Comercial, no caso de empresa estrangeira em funcionamento no País.

##### **13.2.5** No caso de cooperativa:

**a)** Ato Constitutivo (Ata da assembleia geral dos fundadores ou instrumento público) e os estatutos respectivos, devidamente arquivados na Junta Comercial;



**b)** Relação de todos os cooperados, contendo nome e qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, número da cédula de identidade e do CPF);

**c)** Assinatura, por todos os cooperados, de Termo de Compromisso de Responsabilidade Solidária, do presente Edital,

##### **13.2.6** No caso de microempreendedor individual:

**a)** Documento de identidade com foto e Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com>.



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>			<b>PROCESSO:</b> <b>4612/2025</b>  <b>FOLHA:</b>  <hr/> <b>RÚBRICA:</b> 
	<p align="center"><b>TERMO DE REFERÊNCIA</b></p>			
	<p align="center">( )PMTM    ( )SOCIAL    <b>(X)SAÚDE</b>    ( )EDUCAÇÃO</p>			

**13.2.7** No caso de consórcio de empresas:

- a). A comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b). Indicação da empresa líder do consórcio, que atenderá às condições de liderança estabelecidas no edital e representará as consorciadas perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;
- c). A documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;
- d). A declaração de responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelos atos praticados em do consórcio, tanto nas etapas da licitação e quanto durante a vigência do contrato;
- e). A declaração de compromisso de constituição e do registro do consórcio antes da celebração do contrato.
- f) A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

**13.2.8** Em todos os casos:

- a) Declaração Conjunta - **Anexo V**.

**Da comprovação da qualificação técnica**

**13.2.9** No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.

**13.2.2.1** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

**13.2.2.2** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

**13.2.2.3 Declaração do Fornecedor**

a) O licitante deverá apresentar **Declaração**, emitida em papel timbrado da empresa, assinada por seu representante legal, atestando que:

I – tem pleno conhecimento de todas as informações e condições locais relacionadas ao objeto da contratação;

II – está ciente da quantidade de fornecimento por solicitação ou requisição;

III – possui plenas condições técnicas, operacionais e logísticas para efetuar a entrega dos materiais determinadas pela Administração, conforme definido no Termo de Referência;



IV – compromete-se a cumprir integralmente as obrigações decorrentes da contratação, em conformidade com o disposto no art. 67, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

**13.2.2.4 Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista.**

**13.2.2.5** a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).

**13.2.2.6** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>		<p><b>PROCESSO:</b>  <b>4612/2025</b></p> <p><b>FOLHA:</b></p>
<p align="center"><b>TERMO DE REFERÊNCIA</b></p>			<p><b>RÚBRICA:</b></p>
<p align="center">( )PMTM    ( )SOCIAL    <b>(X)SAÚDE</b>    ( )EDUCAÇÃO</p>			

expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**13.2.2.7** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**13.2.2.8** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**13.2.2.9** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;

**13.2.3.1** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**13.2.3.2** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**13.2.3.3** Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

**13.2.3.4** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**13.2.3.5 Da Habilitação Econômico-Financeira**

**13.2.3.6** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

**13.2.3.7** A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.

**13.2.3.8** No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

**13.3 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO:**



**13.3.1** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**13.3.2** Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**13.3.3** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**13.3.4** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b>  <b>4612/2025</b>
				<b>FOLHA:</b>  
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			<b>RÚBRICA:</b>  
( )PMTM    ( )SOCIAL <b>(X)SAÚDE</b> ( )EDUCAÇÃO				

**13.3.5** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

#### 14. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS E COOPERATIVAS

##### 14.1. Consórcios

- Será admitida a participação de licitantes em regime de consórcio.
- As empresas consorciadas apresentarão compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito por todas, onde deverá estar indicada a empresa líder como responsável principal perante a Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes por todos os atos praticados pelo consórcio;
- Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, mediante a apresentação da documentação comprobatória.

##### 14.2. Cooperativas

- Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

#### 15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1 Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

#### 16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

16.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 631.308,69 (Seiscentos e trinta e um mil e trezentos e oito reais e sessenta e nove centavos)**

#### 17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

17.1. A(s) dotação (ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é (são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO	ACHA
Secretaria Municipal de Saúde	030100352051	31200000	6000000	8

#### 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, é a realização de certame licitatório, minimizando os efeitos de uma escassez dos materiais no estoque.



